

Kvalitets- redovisning

2024–2025

**Junibacken
Förskola**



**Svenska
kyrkan**

Avesta Grytnäs
pastorat

Junibacken
förskola

Innehållsförteckning

Kvalitetsredovisning 2024/2025.....	3
1. Huvudmannanivå	3
2. Enhetsnivå	3
3. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet	3
4. Sammanfattning av läsåret 2024/2025	4
4.1 Systematiskt kvalitetsarbete	4
4.2 Huvudmannens ansvar	4
4.3 Kvalitetsmått	4
4.4 Fakta om Grytnäs friskola & förskolan Junibacken	4
5. Beskrivning	6
5.1 Personal	6
5.2 Barn	6
5.3 Barn och personal i förskolan 2024 på nationell nivå	6
5.4 Lokaler, utrustning och utemiljö	7
5.5 Kvalitetsarbetet i förskolan	8
6. Kvalitetsmål för förskolan Junibacken 2024-2025 Resultat, analys och planerade insatser	8
6.1 Främja sammanhållningen och samarbetet mellan personal på förskolan.....	8
6.1.1 Insatser som genomförts under läsåret	8
6.1.2 Analys och måluppfyllelse	8
6.1.3 Åtgärder.....	8
6.2 Förbättra kommunikation mellan personal och vårdnadshavare	8
6.2.1 Insatser som genomförts under läsåret	8
6.2.2 Analys och måluppfyllelse	9
6.2.3 Åtgärder.....	9
6.3 Övriga insatser som genomförts under året	9
7. Kvalitetsmål för förskolan Junibacken 2025/2026	10
8. Sammanfattning av våra planerade insatser 2025/2026	10

Kvalitetsredovisning 2024/2025

I detta dokument beskrivs huvudmannens, Avesta Grytnäs pastorats, riktlinjer och rutiner för systematiskt kvalitetsarbete enligt de statliga styrdokumenterna för skolväsendet. Det systematiska kvalitetsarbetet för skolväsendet finns beskrivet i

- Skollagen (2010:800) kap 4
- Skolverkets *Allmänna råd med kommentarer Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet*.

Enligt Skolverkets *Allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete* ska huvudmannen skapa rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet. Rutinen ska underlätta kvalitetsarbetet. Huvudmannens uppgift är att säkerställa att arbetet utgår från de nationella målen, att skapa förutsättningar för ett sådant arbete samt att utveckla utbildningen i enlighet med målen.

"Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3§ och 4§ ska dokumenteras." (Skollag 4 kap 6§)

1. Huvudmannanivå

"Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utvärdera utbildningen." (Skollag 4 kap 3§)

2. Enhetsnivå

"Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3§ ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbetet vid enheten genomförs enligt första och andra stycket."
(Skollag 4 kap 4§)

3. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet

"Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3§ och 4§ ska vara att de nationella mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls."
(Skollag 4 kap 5§)

4. Sammanfattning av läsåret 2024/2025

I detta dokument finns enhetens resultat från året och analyser vi gjort utifrån dem. Du kan också se vad vi tar sikte på inför läsåret 2025/2026 eftersom analyserna från det här året mynnar ut i vår plan inför nästa läsår.

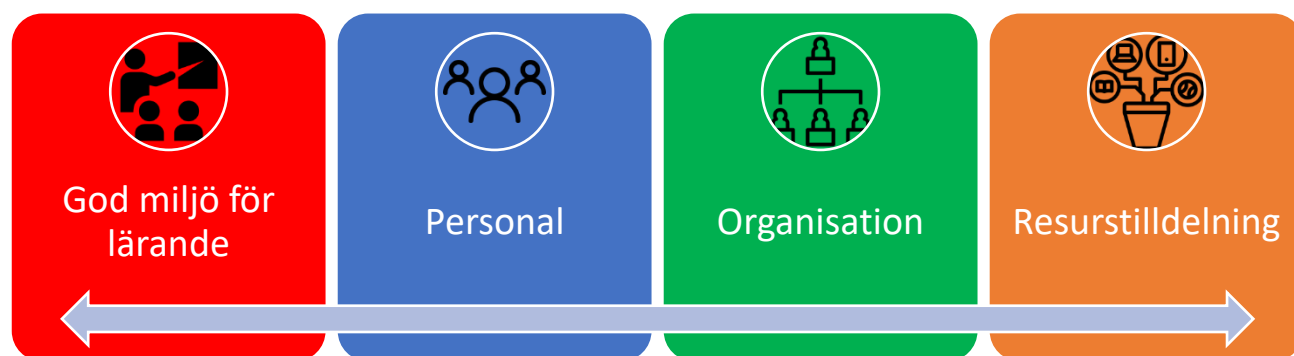
4.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Ett systematiskt kvalitetsarbete i förskola och skola handlar i grund och botten om att ständigt utvärdera den egna verksamheten för att regelbundet förbättra och utveckla undervisningen. Ett kontinuerligt förbättringsarbete kan genomföras i ett mindre format, till exempel i ett kollegialt samtal kring en undervisningssituation eller för ett längre tidsspänn och hela barn- och elevgrupper som till exempel en period, en termin eller ett läsår.

Många är delaktiga i vårt arbete med att säkerställa hög kvalitet. Arbetet leds av rektor. Tillsammans med medarbetarna gör vi ständiga analyser och planerar för nästa steg. Våra elever/ barn och deras vårdnadshavare ges möjlighet att delta i arbetet via enkäter.

4.2 Huvudmannens ansvar

Förutom att följa upp verksamheten ska även huvudmannen skapa förutsättningar för att utveckla verksamheten. Skolverket hänvisar till dessa fyra områden inom vilka huvudmannen ska skapa förutsättningar.



4.3 Kvalitetsmått

När vi arbetar med kvalitet gör vi det utifrån två aspekter:

- **Funktionell kvalitet** - I vilken mån vi når målen för utbildningen/verksamheten utifrån styrdokumentet.
- **Upplevd kvalitet** - Hur nöjda våra vårdnadshavare och elever är med verksamheten.

4.4 Fakta om Grytnäs friskola & förskolan Junibacken

Grytnäs friskola & förskolan Junibacken ligger i Avesta kommun. Förskolan startade 1990-91 och Grytnäs friskola startade hösten 2002. Huvudman var från början Grytnäs församling. 2015 gick Grytnäs församling ihop med Avesta församling och bildade Avesta-Grytnäs pastorat, dvs de två församlingar blev en enhet, och det är pastoratet som sedan 2015 är huvudman för Grytnäs friskola. 2026 kommer Avesta-Grytnäs pastorat att bli Avesta-Grytnäs församling, dvs de två församlingarna blir en församling. Det är inte frågan om en ny huvudman i egentlig mening. Att bilda en församling innebär en viss skillnad på förtroendevalda-nivå och insamlande av nationell kyrklig statistik. För skol- och förskoleverksamhetens del blir det ingen skillnad i verksamheten.

I vår nuvarande verksamhet har vi förskola och grundskola från förskoleklass till årskurs 6, samt fritidshem.

Skolan är belägen mellan två bostadsområden, Skogsbo och Grytnäs gårde. Förskolan ligger på landet ca 2 kilometer ifrån skolan. Verksamheten bedrivs i en av Grytnäs gamla prästgårdar i närheten av Grytnäs kyrka i Grytnäs kyrkby.

Verksamheten finansieras med bidrag från barnets hemkommun på samma sätt som de kommunala verksamheterna. (Skollagen 8 kap 21-24§) Interkommunal ersättning betalas av kommun för elever i grundskolan som bor i annan kommun.

Skolan och förskolans lokaler är ljusa och fräscha. Dessa lokaler har det under de senaste åren arbetats med för att göra lärmiljön attraktiv. Skolan saknar idrottssal. Idrott sker i Kopparhallen som hyrs av Avesta kommun. Slöjdundervisningen sker i skolans egna lokaler.

Under 2025 byggs en ett nytt hus i anslutning till skolan som ska inrymma kök och matsal. Detta kommer att frigöra lokaler som ska göras om till andra skoländamål.

Skolan och förskolan ligger i ett område med tillgång till många grönytor, fotbollsplaner, ishall och skogsområden. I området mellan skola och förskola sker det just nu ett stort generationsskifte, vilket innebär att rekryteringsbasen är stor. Utöver detta område så har det byggts ett nytt villaområde i skolans närhet, Månsbo strand.

Skolinspektionen genomförde i slutet av 2022 en tillsyn avseende ägar- och ledningsprövning samt ekonomiska förutsättningar och kom 2023-02-10 med ett beslut som innebar att Avesta-Grytnäs pastorat uppfyller författningarnas krav avseende insikt och lämplighet. Vidare bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att bedriva skolverksamheten. (Dnr 2022:7670).

Den 15 mars 2023 genomförde kommunen ett tillsynsbesök på förskolan Junibacken. Vid besöket lyftes kritik mot att förskolan hade stora barngrupper i förhållande till nationella riktlinjer. I den efterföljande redovisningen till bildningsstyrelsen förklarade vi hur vi arbetar utifrån det faktiska barnantalet, och inte enbart ser till antalet inskrivna barn. Eftersom barnantalet varierar under året, bland annat genom planerad inskolning i två perioder, innebär detta att den faktiska gruppstorleken under större delen av året ligger närmare de nationella genomsnitten än vad totalsiffran visar. Kommunen bedömde detta arbetssätt som en tillfredsställande lösning, och ärendet avslutades. I övrigt noterades inga brister i verksamheten vid tillsynen.

5. Beskrivning

5.1 Personal

Personalen på förskolan Junibacken	
Rektor (behörig enligt skollagen)	0,5
Biträdande rektor	0,5
Antal barnskötare, omräknat till heltidstjänster	12
Antal förskollärare med examen, omräknat till heltidstjänster	5

En av våra barnskötare utbildar sig till förskollärare, förväntas ta examen 2025.

Två barnskötare har påbörjat utbildning till förskollärare under 2022 och förväntas klara 2026.

Förskolan har tillgång till samma *elevhälsoteam* som Grytnäs friskola. Psykolog, kurator och specialpedagog anlitas vid behov.

5.2 Barn

Organisation av förskolans avdelningar	Antal barn	Åldrar
Skrållan	23	1-2
Skorpan	10	1-2
Madicken	19	2-3
Killingen	19	4
Saltkråkan	20	5

5.3 Barn och personal i förskolan 2024 på nationell nivå

- Hösten 2024 är knappt **485 000 barn** inskrivna i förskolan, vilket är en minskning med **3,3 procent** jämfört med hösten 2023.
- Av landets alla barn i åldern ett till fem år är knappt **87 procent** inskrivna i förskola, vilket är oförändrat jämfört med föregående år.
- Det finns inskrivna barn på **8 840 förskoleenheter**, varav **70 procent** drivs av en kommunal huvudman.
- I likhet med tidigare år går det **5,1 barn per heltidstjänst** i förskolan.
- Av alla anställda som arbetar med barn i förskolan, räknat i heltidstjänster, har knappt **40,5 procent en förskollärarexamen**. Detta är en minskning med **0,5 procentenheter** jämfört med föregående år.
- Hösten 2024 går det i genomsnitt **15,3 barn i varje barngrupp** i förskolan, vilket är oförändrat jämfört med hösten 2023.

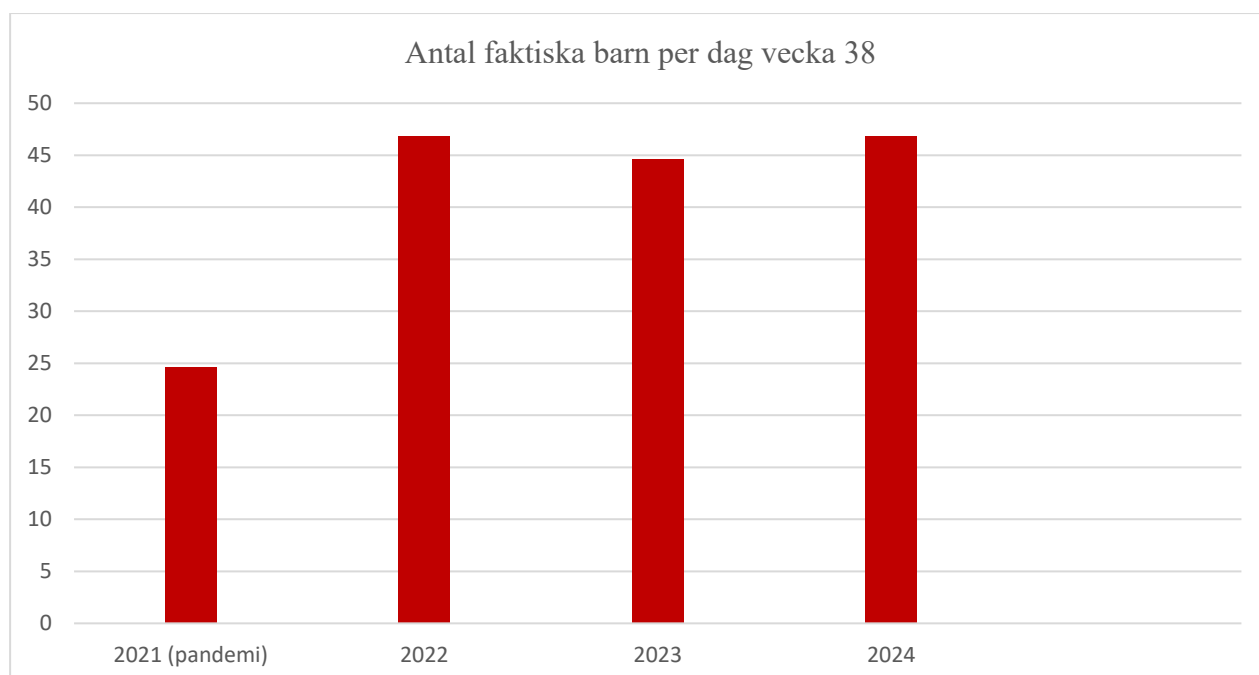
(Skolverket, Beskrivande statistik, Dokumentdatum: 2025-04-16, Barn och personal i förskola 2024)

En jämförelse mellan förskolan Junibacken och nationella nivåer visar att vi under 2024 har något större barngrupper och en lägre andel förskollärare än genomsnittet i riket. På Junibacken är 91 barn inskrivna, fördelade på fem avdelningar, vilket motsvarar i genomsnitt 18,2 barn per barngrupp. Det är något högre än det nationella genomsnittet på 15,3 barn per grupp. Antalet inskrivna barn varierar under året mellan 72 och 92 beroende på inskolningsperioderna, vilket innebär att den faktiska beläggningen är lägre än totalsiffran och att den genomsnittliga gruppstorleken under stora delar av året ligger närmare rikets nivå. Personaltätheten är i dagsläget 5,4 barn per heltidstjänst, vilket är något högre än det nationella snittet på 5,1 barn per personal.

Personalen består 2024 av 5 förskollärare och 12 barnskötare, vilket innebär att 29 procent av personalen har förskollärarexamen, jämfört med det nationella genomsnittet på 40,5 procent.

Förskolan står dock inför en tydlig kompetenshöjning de kommande åren. En barnskötare examineras som förskollärare 2025 och ytterligare två 2026. När dessa är färdigutbildade kommer personalstyrkan att bestå av 8 förskollärare och 9 barnskötare, vilket motsvarar cirka 47 procent förskollärare – en andel som överstiger den nationella nivån. Personaltätheten kommer att vara oförändrad, men den ökade andelen behörig personal innebär en betydande kvalitetsförstärkning. Den pedagogiska kompetensen i verksamheten stärks därmed successivt, vilket ger bättre förutsättningar att nå läroplanens mål och möta varje barns behov på ett systematiskt och professionellt sätt. Detta visar på ett medvetet och långsiktigt arbete med kompetensförsörjning och kvalitet i verksamheten.

Det faktiska barnantalet i jämförelse med det planerade barnantalet går att utläsa i de månadsrapporter vi har tillgång till. Även schemalagd tid, närvarotid och antal barn per avdelning går att utläsa. Vi har räknat ihop det faktiska barnantalet för vecka 38 delat i fem dagar för att få ett snitt. Vi kommer att jämföra v.38 i varje kvalitetsredovisning för att se antalet barn per vecka och år. V.38 är det 80 barn inskrivna på förskolan (eftersom inskolningsperioden är klar för hösten). Denna uträkning gäller samtliga fem avdelningar.



5.4 Lokaler, utrustning och utemiljö

Lärmiljön på förskolan är ständigt levande och anpassas efter det aktuella temat och efter barngruppens nuläge, samt läroplanens ämnesområden. Materialet finns tillgängligt för barnen på låga hyllor och barnen får på så sätt möjlighet att själva välja aktivitet.

Utemiljön är också en viktig del av förskolans lärmiljö och förskolan har två stora inhägnade gårdar. På innegårdarna finns ex. tillgång till klätterställningar, vattenlek och material att bygga hinderbanor av. Gården består av gräsmattor med buskar, sandlåda, rutschkana, lekstuga och gungor och en utescen som används till sommaravslutningar, musikaler, lucia, sångsamling, rörelselek m.m. Varje vecka går eller transporters barngrupperna med lådcyklar till olika skogsområden. Varje avdelning ansvarar för att barnen får friluftsliv/utepedagogik.

Utgruppsverksamhet för de äldsta barnen (4–5 år) genomförs varje vecka. Barnen är indelade i fasta

grupper om cirka sex barn, vilket bidrar till en lugn och trygg lärandemiljö. Utegruppsverksamheten sker i samarbete med friluftsförbundet. Förskolan besöker också regelbundet kommunala lekparkar och bibliotek.

5.5 Kvalitetsarbetet i förskolan

Som nämnts i inledningen utvärderar vi vårt kvalitetsarbete i två delar, funktionell och upplevd kvalitet. Funktionell kvalitet handlar om i vilken mån vi når de nationella målen för utbildningen utifrån läroplanen. Den upplevda kvaliteten handlar om hur nöjda våra vårdnadshavare och barn är med verksamheten.

6. Kvalitetsmål för förskolan Junibacken 2024-2025

Resultat, analys och planerade insatser

Följande kvalitetsmål är uppsatta för förskolan Junibacken 2024-2025.

Funktionell kvalitet:

- Främja sammanhållningen och samarbetet mellan personal på förskolan.

Upplevd kvalitet:

- Förbättra kommunikation mellan personal och vårdnadshavare.

6.1 Främja sammanhållningen och samarbetet mellan personal på förskolan

6.1.1 Insatser som genomförts under läsåret

- Regelbundna arbetslagsmöten där alla pedagoger varit delaktiga i planering och uppföljning.
- Gemensamma reflektionstillfällen varje vecka för att stärka samsyn kring förhållningssätt, rutiner och pedagogiska frågor.
- Teamstärkande aktiviteter såsom gemensam kompetensutveckling och studiedagar.
- Förbättrad struktur för intern kommunikation genom digitala verktyg och en tydligare ansvarsfördelning.

6.1.2 Analys och måluppfyllelse

Personalen upplever att samarbetet har förbättrats och att gemensamma mål är tydligare. Det finns en starkare känsla av vi-känsla och en större förståelse för varandras arbetsuppgifter. Dock kvarstår utmaningar i att skapa tillräckligt med tid för reflektion i vardagen, vilket påverkar möjligheterna till fördjupat samarbete.

6.1.3 Åtgärder

- Fortsätta med regelbundna gemensamma reflektionstillfällen.
- Utveckla gemensamma rutiner för hur dokumentation delas och används för att stärka samarbete.
- Avsätta mer schemalagd tid för kollegialt lärande.

6.2 Förbättra kommunikation mellan personal och vårdnadshavare

6.2.1 Insatser som genomförts under läsåret

- Infört veckobrev med information om verksamheten, planering och aktuella händelser.
- Digitala plattformar har använts mer aktivt för att ge snabb återkoppling och dela dokumentation från barnens vardag.
- Genomförda utvecklingssamtal med fokus på öppen dialog och gemensam målsättning för barnens utveckling.
- Föräldramöten och temakvällar för att stärka samarbetet mellan hem och förskola.

6.2.2 Analys och måluppfyllelse

Kommunikationen mellan förskolan och vårdnadshavarna har under året blivit tydligare och mer kontinuerlig, vilket har uppskattats av vårdnadshavarna. En större delaktighet har märkts genom ökad respons på veckobrev och digitala inlägg. Samtidigt har det framkommit att informationen ibland upplevs som omfattande och svår att överblicka. Exempelvis har vissa vårdnadshavare lyft att samma information kan förekomma i flera kanaler, vilket gör det svårt att veta var de ska söka efter uppdateringar. Detta visar på vikten av att skapa en mer enhetlig struktur för informationsflödet, där lärplattformen Infomentor används konsekvent av all personal som huvudkanal för kommunikation.

6.2.3 Åtgärder

- Arbeta för en tydligare struktur i informationsflödet för att underlätta för vårdnadshavare.
- Skapa möjlighet till fler informella möten och dialoger vid lämning och hämtning.
- Fortsätta utveckla användningen av digitala verktyg, med fokus på enkelhet och tillgänglighet.

6.3 Övriga insatser som genomförts under året

- Utvecklat arbetet med pedagogisk dokumentation för att tydligare synliggöra barnens läroprocesser och skapa gemensamma reflektionstillfällen i arbetslaget.
- Genomfört gemensamma fortbildningar inom språkutvecklande arbetssätt och lekens betydelse, vilket bidragit till en gemensam kunskapsbas.
- Startat upp nya rutiner för att regelbundet utvärdera och justera lärmiljöerna utifrån barnens behov och intressen.
- Infört gemensamma forum för spontana och korta avstämningar mellan avdelningarna för att stärka helhetssynen i verksamheten.

7. Kvalitetsmål för förskolan Junibacken 2025/2026

Funktionell kvalitet

- Skapa tydliga och gemensamma rutiner för pedagogisk dokumentation så att den används systematiskt i hela verksamheten.
- Utveckla lärmiljöerna för att ännu bättre främja barns nyfikenhet, kreativitet och delaktighet.
- Fördjupa det kollegiala lärandet genom schemalagda reflektionsstunder och kompetensutveckling.
- Vidareutveckla och fördjupa utgruppsverksamheten för de äldsta barnen, med fokus på friluftsliv, motorik och samspel. I detta ingår också att pröva former för att introducera verksamheten i mindre skala för yngre barn.

Upplevd kvalitet

- Vårdnadshavare ska uppleva att de får tydlig och relevant information om verksamheten och barnens utveckling.
- Barnen ska känna trygghet, delaktighet och glädje i sin vardag på förskolan.
- Förskolans samarbete med Friluftsrådet ska upplevas som en tillgång av både barn och vårdnadshavare, genom att det erbjuder möjlighet till medlemskap och tillgång till en etablerad friluftspedagogik.

8. Sammanfattning av våra planerade insatser 2025/2026

- Införa en gemensam struktur för dokumentation och reflektion i arbetslagen.
- Utveckla lärmiljöerna genom regelbundna utvärderingar och justeringar utifrån barnens behov.
- Planera och genomföra minst två gemensamma fortbildningsinsatser för hela personalgruppen.
- Vidareutveckla rutinerna för föräldradialog genom digitala plattformar och fler informella mötestillfällen.
- Stärka arbetslagens sammanhållning genom teamstärkande aktiviteter och gemensam planering.
- Utveckla och systematisera utgruppsverksamheten så att den blir en integrerad och långsiktig del av förskolans pedagogiska arbete, samt undersöka möjligheten att involvera yngre barn i en anpassad form.