

2022-2023

Kvalitetsredovisning Grytnäs friskola Grytnäs fritidshem Förskolan Junibacken



Svenska kyrkan 
AVESTA GRYTNÄS PASTORAT

Innehållsförteckning

Kvalitetsredovisning 2022/2023.....	4
1. Huvudmannanivå.....	4
2. Enhetsnivå.....	4
3. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet.....	4
4. Sammanfattning av läsåret 2022/2023.....	5
4.1 Systematiskt kvalitetsarbete.....	5
4.2 Huvudmannens ansvar.....	5
4.3 Kvalitetsmått.....	5
4.4 Fakta om Grytnäs friskola & förskolan Junibacken.....	5
Grytnäs friskola.....	7
1. Beskrivning.....	7
1.1 Personal.....	7
1.2 Elever.....	7
1.3 Lokaler, utrustning och utemiljö.....	7
1.4 Kvalitetsarbetet i skolan.....	8
2. Kvalitetsmål för Grytnäs friskola 2022/2023 - Resultat, analys och planerade insatser.....	8
2.1 Skolan ska utöka den digitala kompetensen, för både elever och personal.....	9
2.2 Samverka med och fortlöpande informera vårdnadshavarna om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling.....	9
2.3 Ökad måluppfyllelse för elever i årskurs 4-6.....	9
2.4. Screeningplan finns på skolan från förskoleklass till årskurs 6.....	10
2.5 Implementering av Lgr22.....	10
2.6 Mål för den upplevda kvaliteten.....	10
2.7 Övriga kommentarer och reflektioner kring kvalitet.....	11
3. Kvalitetsmål för Grytnäs friskola 2023/2024.....	12
4. Sammanfattning av våra planerade insatser 2023/2024.....	13
Förskolan Junibacken.....	14
1. Beskrivning.....	14
1.1 Personal.....	14
1.2 Barn.....	14
1.3 Lokaler, utrustning och utemiljö.....	15
1.4 Kvalitetsarbetet i förskolan.....	15
2. Kvalitetsmål för förskolan Junibacken 2022-2023 Resultat, analys och planerade insatser.....	15
2.1 All personal utbildas i NPF (neuropsykiatrisk funktionsnedsättning).....	16
2.2 Samsyn gällande (Lpfö 2018) och att digitalt synliggöra detta till vårdnadshavarna.....	16
2.3 Pedagogerna samarbetar kring samtliga barns utveckling och lärande.....	16
2.4 Information gällande verksamhetens mål och innehåll måste bli tydligare.....	16
2.5 Information om "hur dagen varit för mitt barn" måste förbättras.....	17
2.6 Övriga insatser som genomförts under året.....	17
3. Kvalitetsmål för förskolan Junibacken 2023/2024.....	18
4. Sammanfattning av våra planerade insatser 2023/2024.....	18

Fritidshemmet.....	19
1. Beskrivning	19
1.1 Personal.....	19
1.2 Barn	19
1.3 Lokaler, utrustning och utemiljö	19
1.4 Kvalitetsarbetet i fritidshemmet.....	19
2. Kvalitetsmål för Grytnäs friskolas fritidshem 2022/2023 - Resultat, analys och planerade insatser	20
2.1 Var och en som verkar inom skolan/fritidshemmet skall också främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö	20
2.2 Samverka med och fortlöpande informera vårdnadshavare om elevens skol/fritidssituation, trivsel och kunskapsutveckling	20
2.3 Öka samsyn, samagerande och samarbetet mellan personal på skola och fritidshemmet	21
3 Övriga kommentarer och reflektioner kring kvalitet.....	22
4. Kvalitetsmål för Grytnäs friskolas fritidshem 2023/2024	23
5. Sammanfattning av våra planerade insatser 2023/2024	23
Bilaga 1 – Junibacken jämförelse med hela landet.....	24
Bilaga 2 – Skola fördelning pojkar & flickor	25
Bilaga 3 – Skola betyg	26
Bilaga 4 – Skolverkets enkät vårdnadshavare 2023.....	1
Bilaga 5 – Närvaroplan för Grytnäs friskola.....	2

Kvalitetsredovisning 2022/2023

I detta dokument beskrivs huvudmannens, Avesta Grytnäs pastorats, riktlinjer och rutiner för systematiskt kvalitetsarbete enligt de statliga styrdokumenten för skolväsendet. Det systematiska kvalitetsarbetet för skolväsendet finns beskrivet i

- Skollagen (2010:800) kap 4
- Skolverkets *Allmänna råd med kommentarer Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet*.

Enligt Skolverkets *Allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete* ska huvudmannen skapa rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet. Rutinen ska underlätta kvalitetsarbetet. Huvudmannens uppgift är att säkerställa att arbetet utgår från de nationella målen, att skapa förutsättningar för ett sådant arbete samt att utveckla utbildningen i enlighet med målen.

”Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3§ och 4§ ska dokumenteras.” (Skollag 4 kap 6§)

1. Huvudmannanivå

”Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utvärdera utbildningen.” (Skollag 4 kap 3§)

2. Enhetsnivå

”Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3§ ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbetet vid enheten genomförs enligt första och andra stycket.”
(Skollag 4 kap 4§)

3. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet

”Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3§ och 4§ ska vara att de nationella mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.”
(Skollag 4 kap 5§)

4. Sammanfattning av läsåret 2022/2023

I detta dokument finns enhetens resultat från året och analyser vi gjort utifrån dem. Du kan också se vad vi tar sikte på inför läsåret 2023/2024 eftersom analyserna från det här året mynnar ut i vår plan inför nästa läsår.

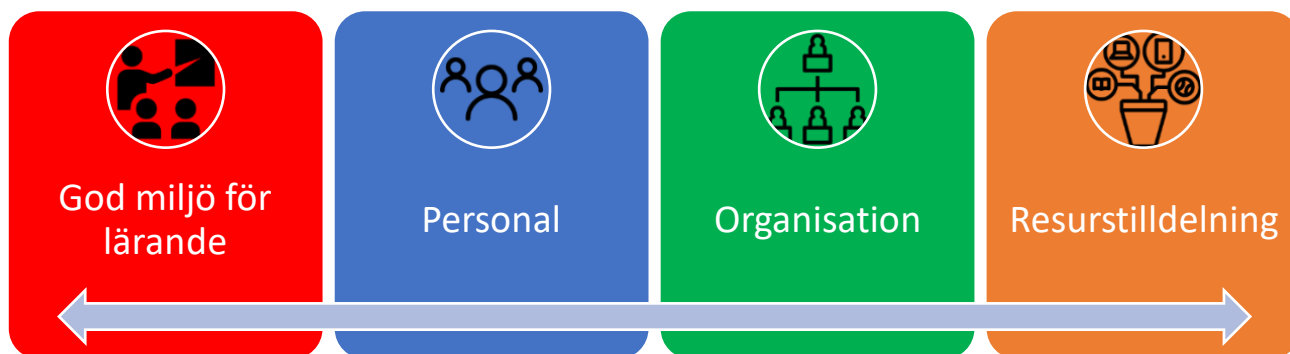
4.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Ett systematiskt kvalitetsarbete i förskola och skola handlar i grund och botten om att ständigt utvärdera den egna verksamheten för att regelbundet förbättra och utveckla undervisningen. Ett kontinuerligt förbättringsarbete kan genomföras i ett mindre format, till exempel i ett kollegialt samtal kring en undervisningssituation eller för ett längre tidsspänn och hela barn- och elevgrupper som till exempel en period, en termin eller ett läsår.

Många är delaktiga i vårt arbete med att säkerställa hög kvalitet. Arbetet leds av rektor. Tillsammans med medarbetarna gör vi ständiga analyser och planerar för nästa steg. Våra elever/ barn och deras vårdnadshavare ges möjlighet att delta i arbetet via enkäter.

4.2 Huvudmannens ansvar

Förutom att följa upp verksamheten ska även huvudmannen skapa förutsättningar för att utveckla verksamheten. Skolverket hänvisar till dessa fyra områden inom vilka huvudmannen ska skapa förutsättningar.



4.3 Kvalitetsmått

När vi arbetar med kvalitet gör vi det utifrån två aspekter:

- **Funktionell kvalitet** - I vilken mån vi når målen för utbildningen/verksamheten utifrån styrdokumentet.
- **Upplevd kvalitet** - Hur nöjda våra vårdnadshavare och elever är med verksamheten.

4.4 Fakta om Grytnäs friskola & förskolan Junibacken

Grytnäs friskola & förskola ligger i Avesta kommun. Huvudman för Grytnäs friskola & förskola är Avesta Grytnäs pastorat sedan 2015. Grytnäs friskola startade 2002 och förskolan startade 1990-91. I vår nuvarande verksamhet har vi förskola och grundskola från förskoleklass till årskurs 6, samt fritidshem.

Skolan är belägen mellan två bostadsområden, Skogsbo och Grytnäs gårde. Förskolan ligger på landet ca 2 kilometer ifrån skolan. Verksamheten bedrivs i en av Grytnäs gamla prästgårdar i närheten av Grytnäs kyrka i Grytnäs kyrkby.

Verksamheten finansieras med bidrag från barnets hemkommun på samma sätt som de kommunala verksamheterna. (Skollagen 8 kap 21-24§) Interkommunal ersättning betalas av kommun för elever i grundskolan som bor i annan kommun.

Skolan och förskolans lokaler är ljusa och nyrenoverade. Dessa lokaler har det under de senaste åren arbetats med för att göra lärmiljön attraktiv. Skolan saknar idrottssal. Idrott sker i närliggande skola. Slöjdundervisningen sker i skolans egna lokaler. Träslöjdslokalen är dock inte helt utbyggd.

Skolan och förskolan ligger i ett område med tillgång till många grönytor, fotbollsplaner, ishall och skogsområden. I området mellan skola och förskola sker det just nu ett stort generationsskifte, vilket innebär att rekryteringsbasen är stor. Utöver detta område så har det byggts ett nytt villaområde i skolans närhet, Månsbo strand.

2017/2018 var senaste inspektionen från Skolinspektionen gällande grundskolan och fritidshemmet. Inspektionen genomfördes med enbart en mindre brist. Det som behövdes åtgärdas var studiehandledning på modersmål. En tolk anlitas nu för detta ändamål.
<https://siris.skolverket.se/siris/ris.openfile?docID=592447>

Grytnäs friskola

1. Beskrivning

1.1 Personal

Personal på Grytnäs friskola	
Rektor (behörig enligt skollagen)	0,5
Antal lärare med lärarlegitimation (Behörighet i samtliga ämnen utom moderna språk)	10
Antal personal med övrig pedagogisk högskoleexamen, omräknat till heltidstjänster	0
Antal övrig personal, omräknat till heltidstjänster	6,25

För att få behörighet i ämnet *Moderna språk* (spanska, tyska, franska) söker vi lärarlegitimerad personal i ämnet.

Skolan har ett *elevhälsoteam* bestående av skolsköterska, skolläkare, rektor och speciallärare. Skolpsykolog, kurator och specialpedagog anlitas vid behov.

Skolan var under året organiserad i tre arbetslag:

- Förskoleklass - årskurs 3
- Årskurs 4 - 6
- Fritidshemmet

1.2 Elever

Organisation av skolan	Antal elever
Förskoleklass	21
Årskurs 1	21
Årskurs 2	20
Årskurs 3	20
Årskurs 4	21
Årskurs 5	19
Årskurs 6	20

Antal elever uppdelat i pojkar och flickor läsåret 2022/2023 återfinns i bilaga 2. (142 elever F-6)

1.3 Lokaler, utrustning och utemiljö

Skolans lokaler är uppdelade i lågstadiet och mellanstadiet. På övervåningen finns årskurs 1-6. Förskoleklass är i källarplanet. Eleverna delar på musikal, bibliotek, bildsal och uppehållsrum. Skolans elever har idrott på Klockarskolan som ligger fem minuters gångväg från skolan. IT-miljön på skolan är bra och eleverna har tillgång till Chromebooks. Samtliga klassrum är utrustade med projektor, samt ljudutjämningsystem. Under året har skolan fortsatt att implementera Infomentor som lärplattform. Microsoft Office 365 Education och Inläsningstjänst används i verksamheten.

Eleverna har en varierad lärmiljö utomhus, där de får möjlighet att använda såväl motorik som fantasi. På skolgården finns gräsytor med buskar och träd, en kulle, sandlåda, gungor, boulebana, asfaltsytor och en aktivitetsplan. Det finns också tillgång till pingisbord och bra sittmöjligheter. Vintertid kan kullen användas till pulkaåkning. Aktivitetsplanen kan även användas till skridskoåkning under vinterhalvåret. De närliggande skogsområdena besöks regelbundet. Naturpass är en schemalagd aktivitet för förskoleklassen varje vecka.

1.4 Kvalitetsarbetet i skolan

Som nämnts i inledningen utvärderar vi vårt kvalitetsarbete i två delar, funktionell och upplevd kvalitet. Funktionell kvalitet handlar om i vilken mån vi når de nationella målen för utbildningen. Vi följer upp kunskapsresultat och värdegrundsresultat. Den upplevda kvaliteten handlar om hur nöjda våra vårdnadshavare och elever är med verksamheten.

1.4.1 Funktionell kvalitet - Uppföljning av kunskapsresultat

Vid läsårets slut dokumenteras varje elevs kunskapsutveckling i samtliga ämnen. Tillsammans med tillhörande framåtsyftande kommentarer utgör de det skriftliga omdömet. Det skriftliga omdömet används som underlag för varje elevs individuella utvecklingsplan.

Efter läsårets slut gör vi en större sammanställning av skolans kunskapsresultat. Den innehåller en sammanställning av andelen som nått kravnivån för godkända kunskaper i årskurs 1-5 och av betyg i årskurs 6. Vi sammanställer då också resultaten från de nationella proven i årskurs 3 och 6, som finns tillgängliga i lärplattformen Infomentor.

1.4.2 Funktionell kvalitet - Uppföljning av värdegrundsresultat

Vi arbetar systematiskt med att granska oss själva exempelvis genom interna granskningar av våra verksamheter. Då ser vi över kvaliteten i lagstadgade dokument, till exempel skolans årliga plan mot diskriminering och kränkande behandling. Vid dessa interna granskningar svarar elever på en enkät som ledningen sammanställer och delger samtlig personal för att få en förståelse för t.ex. kvaliteten på elevernas inflytande och värdegrundsuppdraget i stort. Kvalitetsundersökningarna ger oss en indikation på hur elever och vårdnadshavare upplever undervisningskvaliteten och kvaliteten i lärmiljön, t.ex. möjligheten till studiero och trygghet.

1.4.3 Uppföljning av den upplevda kvaliteten

Varje år genomför vi en enkätundersökning (skala 1-10). Den riktar sig till samtliga elever i Förskoleklass och årskurs 1- 6 och till samtliga vårdnadshavare som har sina barn i Grytnäs friskola. Kvalitetsundersökningarna syftar till att ge oss en bild av hur elever och vårdnadshavare upplever verksamheten. Om vi ser att det finns områden där de inte är nöjda analyserar vi vad det kan bero på och beslutar om åtgärder som behöver vidtas.

2. Kvalitetsmål för Grytnäs friskola 2022/2023 - Resultat, analys och planerade insatser

Att ämnesundervisa på mellanstadiet i kombination med tidiga insatser i lägre åldrar tror vi är bästa sättet för att nå högre måluppfyllelse. Skolans mål är samma som de nationella målen med 100% måluppfyllelse. Detta är ett stående mål.

Inför varje läsår sätts kvalitetsmål upp för skolans verksamhet. Under läsåret 2022/2023 sattes nedanstående mål upp.

Funktionell kvalitet

- Skolan ska utöka den digitala kompetensen, för både elever och personal. Implementeringen kommer att ske under 2022/2023 för att vara väl förberedda inför digitaliseringen av bl.a. nationella prov.
- Samverka med och fortlöpande informera vårdnadshavarna om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling. Detta sker främst genom lärplattformen Infomentor.
- Ökad måluppfyllelse för elever i årskurs 4-6 kvarstår.
- Screeningplan för att skapa förutsättningar för en god läs- och skriv, samt matematikutveckling.
- Implementering av Lgr22 (Läroplan för grundskolan) som träder i kraft höstterminen 2022.

Upplevd kvalitet

- Mina lärare/ mitt barns lärare gör så att mitt barn får lust att lära sig mer.

- Mina lärare/ mitt barns lärare informerar mig om mitt barns skolarbete.

2.1 Skolan ska utöka den digitala kompetensen, för både elever och personal

2.1.1 Insatser som genomförts under läsåret

IT-pedagog har regelbundet undervisat elever i främst år 4-6 idigital kompetens. Som informationsökning, källkritik, textbearbetning och presentationsteknik. Workshops har bedrivits under några APT för personalen.

2.1.2 Analys och måluppfyllelse

Utifrån IT-pedagogens bedömning och i samtal med lärare bedöms elevernas kunskaper har ökat. Dock kvarstår mycket arbete för att höja kompetensen ytterligare hos både elever och personal.

2.1.3 Åtgärder

Fortsatt arbete med undervisning av både elever och personal. För att möjliggöra detta kommer skolans administrativa tjänst att utökas med 50%. Vi söker statsbidrag för utökning av denna tjänst.

2.2 Samverka med och fortlöpande informera vårdnadshavarna om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling

2.2.1 Insatser som genomförts under läsåret

Mentorerna har genomfört ett utvecklingssamtal/termin med elev och vårdnadshavare på skolan. Omdömen har lagts ut i Infomentor för att bli lättillgängliga för vårdnadshavarna. Detta gör också att vårdnadshavarna får en överblick av elevernas omdömen innan utvecklingssamtalet. Även kontakter gällande sjuknämnden och meddelande har skett via Infomentor.

Enkäter har genomförts där vårdnadshavare/elever fått möjlighet att beskriva sin skolsituation och vårdnadshavare sin upplevelse av elevens trivsel, samt syn på kunskapsutveckling.

2.2.2 Analys och måluppfyllelse

Elevdokumentationen har blivit effektivare och kvalitetssäker genom det digitala verktyget Infomentor. Lösning med digitala utvecklingssamtal kvarstår i viss mån, utifrån vårdnadshavarnas önskemål.

2.2.3 Åtgärder

Svarsfrekvensen på enkäten från skolan behöver förbättras. Vi kommer att uppmana vårdnadshavarna att vara noga med att fylla i enkäten. Detta för att vi på skolan ska få en så rättvis bild och öka svarsfrekvensen. Vi fortsätter att erbjuda olika former av utvecklingssamtal.

2.3 Ökad måluppfyllelse för elever i årskurs 4-6

2.3.1 Insatser som genomförts under läsåret

Undervisningen i olika ämnesområden samordnas så att eleverna får möjlighet att uppfatta större kunskapsområden som helhet. Ytterligare resurser har satts in för att möjliggöra ämnesundervisning, detta ger också möjlighet för lärarna i arbetslag årskurs 4-6 att arbeta mer individuellt och i mindre grupper med de elever som har stödbehov.

2.3.2 Analys och måluppfyllelse

Satsning på fler resurser har gett ett bra utfall. I stor utsträckning delas inte ämnen mellan lärarna på mellanstadiet. Specialundervisningen som utförs av respektive ämneslärare har också gett ett bra utfall.

2.3.3 Åtgärder

Vi söker medel (statsbidrag) för ytterligare personal (50%) för att kunna ge lärarna mer tid till undervisning och minska det administrativa arbetet.

2.4. Screeningplan finns på skolan från förskoleklass till årskurs 6

2.4.1 Insatser som genomförts under läsåret

Syftet med en screeningplan är:

- Tidigt upptäcka och förebygga svårigheter, samt att identifiera styrkor hos eleverna.
- Identifiera elever som behöver extra utmaningar för att kunna utveckla sina styrkor.
- Hitta alla elevers kunskapsnivåer för att kunna ge rätt stöd till utbildning.
- Arbeta förebyggande för att förhindra läs-, skriv- och matematiksvårigheter.
- Likvärdig bedömning och uppföljning.
- Screeningplanen ger också ett underlag för att kunna fördela resurser.

Föregående års insatser kvarstår, då detta arbete fortgår löpande.

2.4.2 Analys och måluppfyllelse

Lexplore används och det finns en plan för användandet av verktyget. Vi satsar på ytterligare ett kartläggningsverktyg för att säkerställa screeningen.

2.4.3 Åtgärder

Personalen har utbildats i användandet av Bravkod. Idag används LOGOS Lexplore samt Bravkod.

2.5 Implementering av Lgr22

2.5.1 Insatser som genomförts under läsåret

Pedagogiska samtal, utbildningsdagar och tid för egna studier gällande Lgr22.

2.5.2 Analys och måluppfyllelse

Implementeringen har fungerat bra. Lgr22 är ett levande dokument i verksamheten.

2.5.3 Åtgärder

Fortsatt utbildning sker kontinuerligt.

2.6 Mål för den upplevda kvaliteten

- Mina lärare/ mitt barns lärare gör så att mitt barn får lust att lära sig mer.
- Mina lärare/ mitt barns lärare informerar mig om mitt barns skolarbete.

2.6.1 Insatser som genomförts under läsåret

Varje år genomför även skolan en egen enkätundersökning där alla vårdnadshavare och elever i vår skola ges möjlighet att tycka till om kvaliteten. Undersökningen sker via en digital enkät och ger oss information om hur nöjda vårdnadshavarna och eleverna i vår skola är.

2.6.2 Analys och måluppfyllelse

En varierad och intressant undervisning med traditionell undervisning, men också mer digitaliserad undervisning med lärverktyg som chromebooks gör att eleverna blir motiverade att lära sig mer. Att lärarna i mellanstadiet ämnesundervisar skapar också ett större engagemang, vilket påverkar undervisningen positivt.

Skolenkät från skolverket till alla vårdnadshavare finns redovisad i **bilaga.4**

2.7 Övriga kommentarer och reflektioner kring kvalitet

2.7.1 Normer och värden

Skolans ledning har under året genomfört regelbundna trygghetsvandringar varje vecka. Syftet med trygghetsvandringarna är att få syn på vilka områden som eleverna upplever som otrygga. Områdena skiljer sig något åt beroende på elevernas ålder. Detta gällde framför allt vid skolstart och förmiddagsraster. Vid dessa tillfällen rör sig en större mängd elever samtidigt ut och in. En åtgärd blev då att öka vuxennärvaron i entrén, samt att justera start och avslutningstider för olika klasser. Rutinerna ändrades så att en vuxen tog emot de elever som kom in från rast och samtidigt såg till de elever som var på väg ut på rast. Detta skapade en ökad trygghet och minskade antalet konflikter.

Under de senaste åren har elevantalet ökat. Det är därför viktigt att arbeta med ett förebyggande och främjande arbete för att få en kultur som sitter, vilket blir en extra viktig del i uppstartsperioden. Vid läsårsstarten har vi fokus på att skapa en bra grund när det gäller sammanhållningen och gemenskapen på skolan. För att möjliggöra detta är det av stor vikt att personalen har en samsyn och ett gemensamt förhållningssätt ut mot elever och vårdnadshavare. Detta löses genom att ha förhållningssätt/samsyn som en fast punkt på arbetsplatsträffarna. Detta är en stående åtgärd som behövs för att säkra tryggheten på skolan. Vi har sett goda resultat av åtgärderna och fortsätter med dessa insatser.

2.7.2 Elevernas ansvar och inflytande

Klassråd och elevråd har genomförts som vanligt, där har eleverna fått möjlighet att påverka skolans verksamhet, lärmiljön och skolans rutiner t.ex. i samband med raster. I undervisningen har eleverna fått komma med förslag vad gäller innehåll och kunnat påverka till exempel redovisningsformer och arbetsformer. Det är viktigt att vara lyhörd för elevernas intressen och att i den grad det är möjligt ta med dessa förslag i den ordinarie undervisningen.

Samsyn och trivsel bland personal bidrar till ett positivt klimat som påverkar eleverna och vårdnadshavarna positivt. Vi anser att vi har kommit långt med detta arbete. Höstterminen 2022 har vi även beslutat att ha gemensamt fikarum för all personal på skolan. Detta har gett ett positivt resultat för sammanhållningen och tillgången till information gällande elever och incidenter som kan uppstå på skolan.

2.7.3 Skola och hem

Skolans huvudsakliga kommunikation med hemmen sker via Infomentor, mail och telefonsamtal. Hämtning och lämning sker fortfarande i stor utsträckning utanför skolans område på önskemål av vårdnadshavare. Analysen visar att vårdnadshavarnas engagemang har en tendens att förändras ju äldre eleverna blir. Den direkta kontakten minskar med elevernas ökade ålder.

Skolan strävar mot att kommunikationen mellan vårdnadshavare och personal sker via mail och vår lärplattform Infomentor. Detta för att skapa arbetsro och säkerställa att det som sägs dokumenteras. Detta mål kvarstår, vi ser att fler vårdnadshavare använder Infomentor. Support i användandet av Infomentor är viktigt och kommer att behövas även fortsättningsvis. Detta mål kvarstår.

2.7.4 Studiemiljö

Utifrån vårdnadshavarnas enkätsvar, samt personalens bedömningar anser vi att skolan lever upp till att kunna erbjuda trygghet och studiero. Ett fortsatt arbete gällande personalens samsyn för att bibehålla en trygg skolmiljö är en förutsättning för detta.

3. Kvalitetsmål för Grytnäs friskola 2023/2024

Funktionell kvalitet

- Höja måluppfyllelsen så att samtliga elever som slutar på Grytnäs friskola får förutsättningar att nå målen.
- Höja IT-kompetensen hos både elever och personal.

Upplevd kvalitet

- Enkätsvaren visar för fjärde året i rad att vårdnadshavarna anser att utemiljön bör förbättras för att inspirera till lek och lärande. Målet blir att tillsammans med fastighetsansvarig diskutera och ta fram en plan för skolgårdsmiljön.

4. Sammanfattning av våra planerade insatser 2023/2024

Funktionell kvalitet

Höja måluppfyllelsen så att samtliga elever som slutar på Grytnäs friskola får förutsättningar att nå målen

Från Ht-2023 (höstterminen) kommer en lärare att arbeta 100% med specialundervisning på hela skolan. För att skapa mer diskussioner gällande ämnesundervisningen på skolan så ansvarar varje stadiet för innehåll och upplägg på APT. Utökningen av IT-och administration med 50% kommer att möjliggöra mer tid till undervisning enskilt, samt i mindre grupper.

Höja IT-kompetensen hos både elever och personal

Från Ht-23 så utökas administrativa tjänsten med 50%. Detta kommer frigöra tid för ytterligare undervisning inom IT. Workshop kommer att ske under läsåret för skolans personal. Lathund och manual kommer att skapas för att underlätta detta arbete.

Upplevd kvalitet

Utemiljön bör förbättras för att inspirera till lek och lärande

Ett önskemål är att vi tillsammans med fastighetsansvarig och elever tar fram en plan på förbättringar gällande den yttre lärmiljön.

Förskolan Junibacken

1. Beskrivning

1.1 Personal

Personalen på förskolan Junibacken	
Rektor (behörig enligt skollagen)	0,5
Biträdande rektor	0,5
Antal barnskötare, omräknat till heltidstjänster	12
Antal förskollärare med examen, omräknat till heltidstjänster	3

Två av våra barnskötare utbildar sig till förskollärare, förväntas ta examen 2024. Ytterligare två barnskötare har påbörjat utbildning till förskollärare under 2022 och förväntas klara 2026.

Förskolan har tillgång till samma *elevehälsoteam* som Grytnäs friskola. Psykolog, kurator och specialpedagog anlitas vid behov.

1.2 Barn

Organisation av förskolans avdelningar	Antal barn	Åldrar
Skrållan	23	1-2
Skorpan	10	1-2
Madicken	19	2-3
Killingen	19	3-4
Saltkråkan	21	4-5

Barn och personal i förskolan 2022 på nationell nivå enligt statistik från Skolverket:

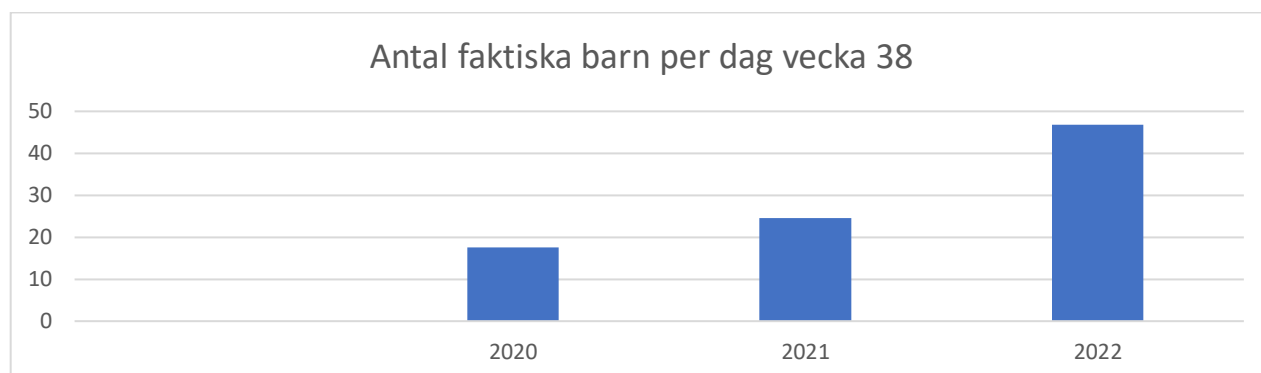
- År 2022 har inskrivna barn rapporterats på 9 310 förskolenheter. 30 % av dessa drivs av enskild huvudman.
- Nästan 509 000 barn är inskrivna i förskolan 2022. Det är en minskning med 1% jämfört med 2021.
- Av landets alla barn i åldern 1-5 år är strax över 86% inskrivna i förskola, vilket är i nivå med föregående år.
- Barngruppernas storlek har minskat senaste tio åren. I genomsnitt har varje barngrupp i förskolan 15,2 barn år 2022, vilket är en ökning med 0,6 per barngrupp jämfört med 2021.
- Av alla heltidstjänster i förskolan år 2022 har drygt 40% förskolläraryxamen, vilket är i nivå med föregående år.
- Liksom 2021 skiljer sig andelen med förskolläraryxamen åt mellan olika kommungrupper. Högst andel har gruppen mindre stad/tätort med 47 procent, medan kommungruppen storstäder har lägst andel, 31 procent.

(Skolverket, Beskrivande statistik, Dokumentdatum: 2023-03-31, Barn och personal i förskola 2022)

Jämförelse mellan förskolan Junibacken och på nationell nivå när det gäller barngruppens storlek (bilaga 1) och behörig personal visar att vi har större barngrupper och lägre behörighet bland personal. Ser vi till det faktiska barnantalet på förskolan Junibacken, dvs. hur mycket barnen är på förskolan, ligger vi under genomsnittet i de nationella mätningarna på 15 barn per barngrupp. Barnantalet har legat mellan 81-92 inskrivna barn. Detta varierar pga. att när 20 barn slutar på vårterminen delar vi upp de nya barnen i två inskolningsperioder, vår och höst. Vi anser att det är det bästa för barnen.

Det faktiska barnantalet i jämförelse med det planerade barnantalet går att utläsa i de månadsrapporter vi har tillgång till. Även schemalagd tid, närvarotid och antal barn per avdelning

går att utläsa. Vi har räknat ihop det faktiska barnantalet för vecka 38 delat i fem dagar för att få ett snitt. Vi kommer att jämföra v.38 i varje kvalitetsredovisning för att se antalet barn per vecka och år. V.38 är det 86 barn inskrivna på förskolan (eftersom inskolningsperioden är klar för hösten). **Denna uträkning gäller fem avdelningar.**



1.3 Lokaler, utrustning och utemiljö

Lärmiljön på förskolan är ständigt levande och anpassas efter det aktuella temat och efter barngruppens nuläge, samt läroplanens ämnesområden. Materialet finns tillgängligt för barnen på låga hyllor och barnen får på så sätt möjlighet att själva välja aktivitet.

Utemiljön är också en viktig del av förskolans lärmiljö och förskolan har två stora inhägnade gårdar. På innegårdarna finns ex. tillgång till klätterställningar, vattenlek och material att bygga hinderbanor av. Gården består av gräsmattor med buskar och träd, sandlåda, rutschkana, lekstugor och gungor och en utescen som används till sommaravslutningar, musikalerna, lucia, sångsamling m.m.

Varje vecka går barngrupperna också till olika skogsområden. Varje avdelning ansvarar för att barnen får friluftsliv/utepedagogik. Förskolan besöker också regelbundet kommunala lekparkar och bibliotek.

1.4 Kvalitetsarbetet i förskolan

Som nämnts i inledningen utvärderar vi vårt kvalitetsarbete i två delar, funktionell och upplevd kvalitet. Funktionell kvalitet handlar om i vilken mån vi når de nationella målen för utbildningen utifrån läroplanen. Den upplevda kvaliteten handlar om hur nöjda våra vårdnadshavare och barn är med verksamheten.

2. Kvalitetsmål för förskolan Junibacken 2022-2023

Resultat, analys och planerade insatser

Följande kvalitetsmål är uppsatta för förskolan Junibacken 2022-2023.

Funktionell kvalitet:

- Att all personal utbildas i NPF (neuropsykiatrisk funktionsnedsättning).
- Att få en samsyn gällande (Lpfö 2018). Kvarstår
- Pedagogerna samarbetar kring samtliga barns utveckling och lärande.

Upplevd kvalitet:

- Information gällande verksamhetens mål och innehåll måste bli tydligare.
- Information om ”hur dagen varit för mitt barn” måste förbättras. Översyn av rutiner vid hämtning. Kvarstår.

2.1 All personal utbildas i NPF (neuropsykiatrisk funktionsnedsättning)

2.1.2 Insatser som genomförts under läsåret

Fortbildning gällande NPF har skett vid sex tillfällen på kvällstid genom diskussioner, filmvisning och rapporter.

2.1.3 Analys och måluppfyllelse

Personalen har fått ökad förståelse för barns olikheter och dialogen mellan personalen har väckt ett intresse och engagemang.

2.1.4 Åtgärder

För att hålla kunskap och intresse levande diskuteras detta vid APT.

2.2 Samsyn gällande (Lpfö 2018) och att digitalt synliggöra detta till vårdnadshavarna

2.2.1 Insatser under läsåret

Diskussioner på APT. Tränat på att använda Portfolio i Infomentor.

2.2.2 Analys och måluppfyllelse

Mycket personalomsättning har gjort att personal ligger på olika nivåer gällande dokumentationen i Infomentor.

2.2.3 Åtgärd

Fortsätta skapa en stabil grund för samtlig personal. Lathund till alla anställda behöver delas ut och se till att de används. Workshops med uppgifter för att all personal får ta ansvar för sitt lärande.

2.3 Pedagogerna samarbetar kring samtliga barns utveckling och lärande

2.3.1 Insatser som genomförts under läsåret

Mer samarbete mellan avdelningarna, för att få se barnens utveckling och lärande. Gemensamma genomgångar av barn på APT. Samarbete vid utevistelse och planering.

2.3.2 Analys och måluppfyllelse

Befintlig personal som funnits på förskolan länge har lättare att se alla barn som sina barn. Detta har blivit svårare när ny personal från kommunal verksamhet har ett annat arbetssätt.

2.3.3 Åtgärd

Vara noggrann med introduktion av nyanställda om vårt arbetssätt.

2.4 Information gällande verksamhetens mål och innehåll måste bli tydligare

2.4.1 Insatser under läsåret

Personalen har fått lov att dokumentera i Infomentor. Diskussioner på APT gällande vikten av att ha en bra dialog med vårdnadshavarna.

2.4.2 Analys och måluppfyllelse

Personalen har blivit bättre på att prata med vårdnadshavarna vid hämtning och lämning. Upplevelsen är att personalen har fokuserat mer på pedagogiskt innehåll.

2.4.3 Åtgärder

Fortsätta att diskutera detta på APT.

2.5 Information om "hur dagen varit för mitt barn" måste förbättras

2.5.1 Insatser under läsåret

Medvetet tränat på att använda ett pedagogiskt samtalssätt.

2.5.2 Analys och måluppfyllelse

Detta behöver förbättras utifrån enkäten och antalet vikarier som behöver fortsatt fortbildning.

2.5.3 Åtgärd

Fortsatt diskussion och träning hur man bemöter vårdnadshavare vid hämtning och lämning. Detta kommer att ske på APT och stängningsdagar.

Enkäten har under flera år visat på mycket höga resultat med liknande medelvärde totalt och per fråga. Utifrån detta kommer vi att göra om frågeställningarna och nästa enkät kommer våren 2024. Medelvärdet har varierat mellan 8,3-8,6.

2.6 Övriga insatser som genomförts under året

- Arbetat tillsammans i ett arbetslag för att kunna främja den kollegiala sammanhållningen och helhetsynen på det pedagogiska uppdraget Lpfö-18 (Läroplan för förskolan).
- Utvecklat arbetet med den pedagogiska dokumentationen.
- Alla fem grupper är nu åldershomogena.
- Fortsatt arbete med användandet av lärplattformen Infomentor.

3. Kvalitetsmål för förskolan Junibacken 2023/2024

- Utarbeta ett årshjul med tydliga målbilder.
- Alla läroplansmål ska finnas med i årshjulet för ett tematiskt arbetssätt.

4. Sammanfattning av våra planerade insatser 2023/2024

- Förskolan planerar att ha två stängningsdagar/fortbildningsdagar för personalen per termin.
- Fortsatt satsning på utökning av IT-kompetens.
- APT (arbetsplatsträff) var tredje vecka kommer att omstruktureras och avdelningarna ansvarar för det pedagogiska innehållet.
- En insats som vi hoppas kan öka svarsfrekvensen på enkätsvaren, är att sätta upp en QR-kod som vårdnadshavarna har tillgång till vid hämtning och lämning.
- Enkäten kommer att skickas ut i slutet av vårterminen 2024.
- Fyra personal läser nu till förskollärare, detta för att kunna öka antalet behöriga förskollärare på vår förskola. Två studerande kommer att bli färdiga 2024 och övriga två 2026.

Fritidshemmet

1. Beskrivning

1.1 Personal

Personalen på fritidshemmet	
Antal personer som arbetar på fritidshemmet	3
Antal fritidspedagoger med examen, omräknat till heltidstjänster	1
Antal personal med övrig pedagogisk högskoleexamen, omräknat till heltidstjänster	0

Fritidshemmet har planering tillsammans med rektor varannan vecka.
Fritidshemmet använder samma elevhälsoteam som skolan.

1.2 Barn

Fritidsgrupp	Antal barn	Åldrar
Antal inskrivna barn inklusive kontraktsplatser.	92	6-12

1.3 Lokaler, utrustning och utemiljö

Fritidshemmets lokaler är två egna fritidsrum på skolan och utöver detta så finns tillgång till skolans musikal och förskoleklassens klassrum.

Eleverna har en varierad lärmiljö utomhus, där eleverna får möjlighet att använda såväl motorik som fantasi. Det finns en skolgård med gräsytor, buskar, träd, en kulle, sandlåda, asfaltsytor och en aktivitetsplan. Det finns också tillgång till pingisbord och bra sittmöjligheter. Vintertid kan kullen användas till att åka pulka. Aktivitetsplanen spolas vintertid för skridskoåkning.

Det är också viktigt att tiden på fritids är stimulerande även under loven. Då genomförs olika utflykter. Då fritids har tillgång till en skolbuss har utflykter skett till bla. skogen, skateparken och biblioteket.

1.4 Kvalitetsarbetet i fritidshemmet

Som nämnts i inledningen utvärderar vi vårt kvalitetsarbete i två delar, funktionell och upplevd kvalitet. Funktionell kvalitet handlar om i vilken mån vi når de nationella målen för utbildningen utifrån läroplanen. Den upplevda kvaliteten handlar om hur nöjda våra vårdnadshavare och elever är med verksamheten.

2. Kvalitetsmål för Grytnäs friskolas fritidshem 2022/2023 - Resultat, analys och planerade insatser

Funktionell och upplevd kvalitet

Funktionell kvalitet handlar om i vilken mån vi når de nationella målen. Den upplevda kvaliteten handlar om vårdnadshavarnas och elevernas syn på fritidshemmet. Vi utvecklar kvaliteten i vårt fritidshem genom att göra utvärderingar och självskattningar av verksamheten och dess kvalitet. Det sker i slutet av varje period, alltså två gånger under året. Utifrån resultatet justeras verksamheten inför nästa period. Utvärderingarna stödjer en medvetenhet kring uppdraget och samtliga målområden i läroplanen blir utgångspunkt för analysen. Processen gör oss medvetna om vad vi gör bra och vad vi behöver utveckla.

Följande kvalitetsmål är uppsatta för fritidshemmet 2022-2023

- Var och en som verkar inom skolan/fritidshemmet skall också främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö.
- Samverka med och fortlöpande informera vårdnadshavare om elevens skol/fritidssituation, trivsel och kunskapsutveckling.
- Öka samsyn, samagerande och samarbetet mellan personal på skola och fritidshemmet.

2.1 Var och en som verkar inom skolan/fritidshemmet skall också främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö

2.1.1 Insatser under läsåret

Målar-skapanderum till fritidshemmet och skolan är färdigställt. Pedagogiska dataspel med vuxennärvaro finns på fritidshemmet. Eleverna har varit delaktiga i förbättringar gällande både ute- och inomhusmiljön, vilket tros stärka omsorgen och stoltheten för den gemensamma miljön.

2.1.2 Analys och måluppfyllelse

Elever tillsammans med personal som skapar förutsättningar för att utveckla kreativitet och skapande. Genom ett förhållningssätt/synsätt bland personal gällande människors olikheter har vi märkt av en större tolerans bland eleverna. Detta har vi observerat t.ex. i den fria leken då eleverna själva anpassar lekarna för att inkludera alla som vill delta. Detta mål är stående eftersom elevgruppen förändras.

2.1.3 Åtgärder

Inga åtgärder är nödvändiga.

2.2 Samverka med och fortlöpande informera vårdnadshavare om elevens skol/fritidssituation, trivsel och kunskapsutveckling

2.2.1 Insatser under läsåret

Bra kommunikation mellan fritidspersonalen och vårdnadshavare skapar ett förtroende som påverkar både elever, vårdnadshavare och personal positivt och skapar ett bra klimat på fritidshemmet.

2.2.2 Analys och måluppfyllelse

Det är ett mycket positivt klimat mellan personal, elever och vårdnadshavare. Under det senaste läsåret har det inte inkommit några som helst klagomål på fritidsverksamheten. Vilket är en indikation på att samverkan fungerar bra. Informationen via Infomentor fungerar också bra.

2.2.3 Åtgärd

Inga åtgärder är nödvändiga.

2.3 Öka samsyn, samagerande och samarbetet mellan personal på skola och fritidshemmet

2.3.1 Insatser under läsåret

Fritidsansvarig har inte deltagit på skolans arbetsplatsträffar (APT). Fritidsmöten har skett tillsammans med rektor varannan i vecka. Protokoll från APT har delgivits fritidspersonalen. Gemensam planeringstid varje vecka. Gemensamma trivselregler har utformats.

2.3.2 Analys och måluppfyllelse

De gemensamma trivselreglerna har bidragit till ett förhållningssätt/synsätt bland personal och elever gällande människors olikheter. En större tolerans bland personal och elever har märkts av.

2.3.3 Åtgärd

Ingen åtgärd behövs.

3 Övriga kommentarer och reflektioner kring kvaliteten

3.1 Normer och värden

Fritidshemmet arbetar aktivt för att alla barn ska se till varandras bästa under tiden på fritids. Tillsammans med pedagogerna på fritidshemmet så har barnen utvecklat gemensamma trivseregler och det råder en god sammanhållning i gruppen där alla får vara med.

På fritids ska eleverna genom leken ges möjlighet att bearbeta intryck, utveckla fantasi och kreativitet, samt sin förmåga att samarbeta och kommunicera. För att förstärka detta så görs kontinuerligt samarbetsövningar med barngruppen. De äldre barnen hjälper på ett naturligt sätt de yngre eleverna, vilket också har bidragit till den goda stämningen i barngruppen.

3.2 Elevernas ansvar och inflytande

Det är viktigt att tiden på fritidshemmet blir en förlängning av skoldagen och att barnen ska känna en trygghet och ett lugn under hela sin dag. Barnen har möjlighet att varje dag välja vilken aktivitet de önskar göra. Tillsammans med eleverna och deras idéer så har fritidshemmet arbetat fram en veckostruktur för aktiviteterna. Veckostrukturen har fungerat bra då eleverna alltid har vetat vad som händer varje dag, något som också uppskattats av föräldrarna.

Under loven har eleverna fått komma med önskemål på vilka utflykter de vill göra.

3.3 Skola och hem

Fritids har numera en egen arbetslagsledare vilket underlättar det administrativa arbetet, samt i kontakten med vårdnadshavare och Eof.

Den dagliga kontakten mellan fritids och vårdnadshavarna sker framför allt vid hämtning och lämning. Händer det något speciellt så sker kontakt via telefon. Utöver detta så har skolan utvecklingsamtal där fritidshemmet tas upp.

Vårdnadshavarna bjuds också in till föräldramöten en gång per läsår. Utöver detta bjuder skolan bland annat in även till föreläsningar, öppet hus, konserter, luciafirande och sommaravslutningar.

3.4 Övergång och samverkan

Eftersom pedagogerna som arbetar på fritids även finns med eleverna under skoldagen så blir det en naturlig röd tråd mellan de olika verksamheterna.

Barnen får möjlighet att använda tiden på fritids för att arbeta vidare med sina skoluppgifter, med till exempelvis läxor.

Fritids samarbetar också vid några tillfällen med förskolan vid öppning och stängning vilket gör att fritidshemmet på många sätt binder ihop förskolan och skolan.

Fritidspersonal medverkar vid föräldramötet med de nya eleverna i förskoleklass i maj, där ges det möjlighet för elever och vårdnadshavare att träffa personalen och se lokalerna inför skolstarten kommande höst.

3.5 Skolan och omvärlden

Utflykter och besök i närområdet är en naturlig del i fritidshemmets verksamhet och under loven besöker barnen ofta olika aktiviteter och besöksmål inom Avesta kommun.

4. Kvalitetsmål för Grytnäs friskolas fritidshem 2023/2024

Mål för fritidshemmet 2023-2024

Funktionell kvalitet:

- Var och en som verkar inom skolan/fritidshemmet skall också främja aktningen för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.
(Lgr-11 Kap. 2.1.) Stående mål.
- Fokus på det centrala innehållet, skapande och estetiska uttrycksformer.
- Öka samarbetet mellan skolan och fritidshemmet.

Upplevd kvalitet:

- Ett viktigt mål är att i mötet med vårdnadshavare ha en bra pedagogisk tanke med samtalet.

5. Sammanfattning av våra planerade insatser 2023/2024

- Fritidsgrupp där personal skapar mindre tillfälliga aktivitetsgrupper beroende på ålder, intresse och antal elever.
- Öka elevinflytandet genom att arbeta i mindre grupperingar.
- Fortsätta att utveckla arbetet med "prova på grupper", där eleverna får möjlighet att prova nya aktiviteter som de inte valt själva.
Personal från fritidshemmet kommer att finnas med 40 min tre dagar i veckan på läxläsning år 4-6. Detta för att öka samarbete mellan fritidshem och övrig pedagogisk personal.
- Erbjudna kurser/utbildning till fritidshemspersonalen. Bland annat i rastaktiviteter och utifrån behov och önskemål.
- Internutbildning av fritidshemspersonal med huvudfokus på styrdokument. Kvarstår.

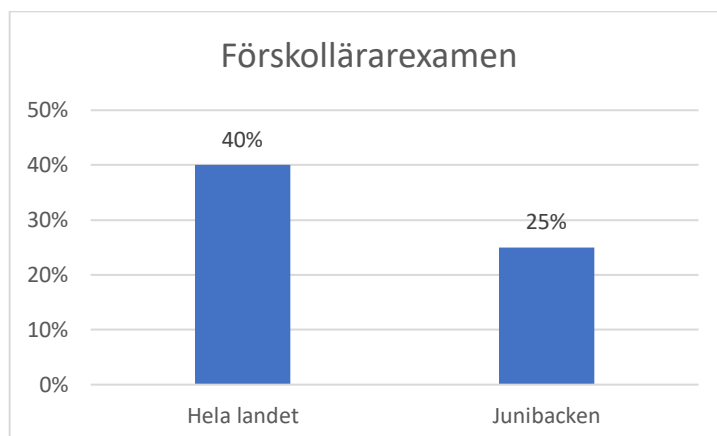
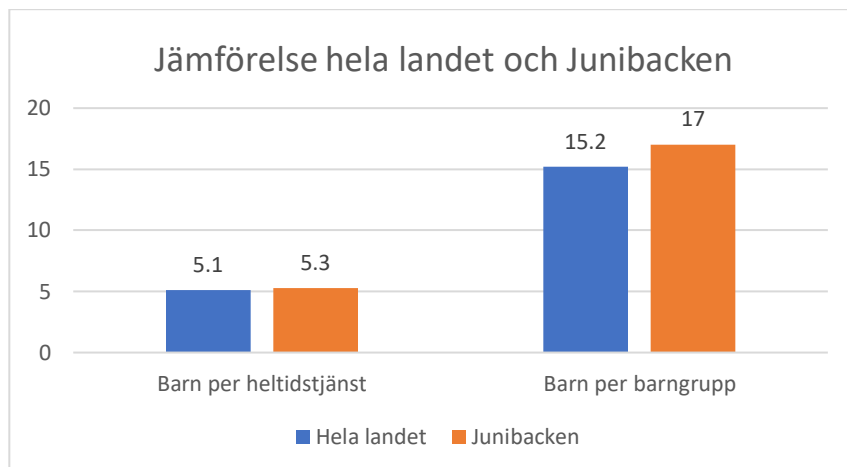
Bilaga 1 – Junibacken jämförelse med hela landet

onsdag 27 september 2023

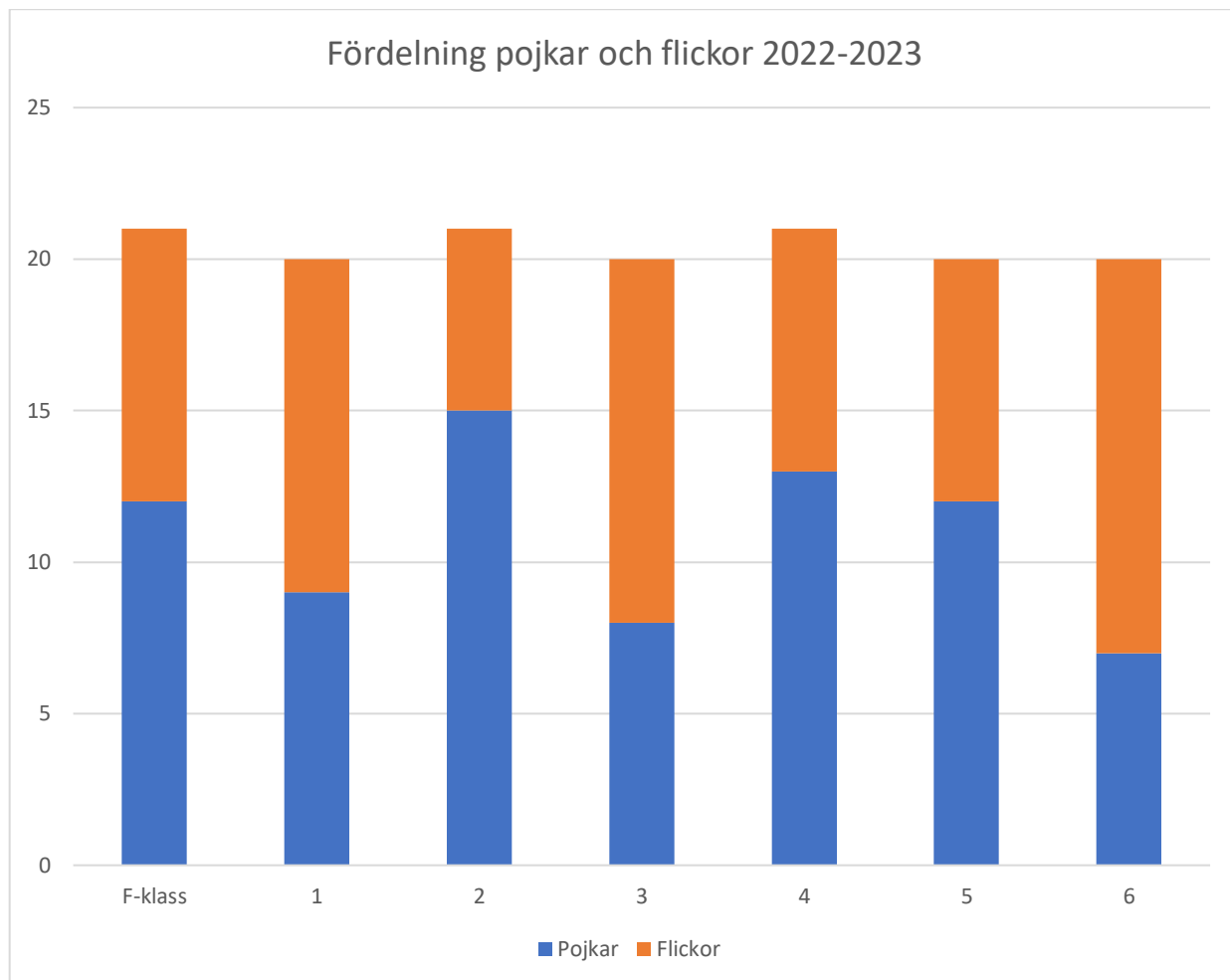
Totaltider och antal barn per avdelning och dag

Kommun: Avesta Grytnäs pastorat
Förskola: Förskolan Junibacken
Läsår: 2022-2023
Vecka: 2023-V05

		måndag 2023-01-30	tisdag 2023-01-31	onsdag 2023-02-01	torsdag 2023-02-02	fredag 2023-02-03	Total
Killingen	Schemalagd tid	119:45	124:05	106:40	94:20	74:45	519:35
	Närvarotid	109:13	106:41	91:03	77:24	69:18	453:41
	Antal schemalagda barn	16	16	13	12	10	17
Madicken	Schemalagd tid	96:55	102:35	94:55	89:00	96:45	480:10
	Närvarotid	62:36	78:19	93:03	77:50	65:23	377:13
	Antal schemalagda barn	12	13	11	11	13	16
Saltkråkan	Schemalagd tid	140:05	122:55	138:25	126:55	128:45	657:05
	Närvarotid	100:18	93:01	109:42	91:45	74:28	469:16
	Antal schemalagda barn	18	16	18	16	17	19
Skorpan	Schemalagd tid	59:01	43:50	54:50	42:45	34:45	235:11
	Närvarotid	37:33	31:50	24:56	00:00	00:00	94:21
	Antal schemalagda barn	8	6	7	5	5	8
Skrållan	Schemalagd tid	120:25	136:30	146:54	114:20	113:15	631:24
	Närvarotid	101:07	97:19	109:44	89:00	91:31	488:43
	Antal schemalagda barn	16	18	19	15	15	20
Total	Schemalagd tid	536:11	529:55	541:44	467:20	448:15	2523:25
	Närvarotid	410:50	407:13	428:31	336:01	300:40	1883:16
	Antal schemalagda barn	70	69	68	59	60	80



Bilaga 2 – Skola fördelning pojkar & flickor



Bilaga 3 – Skola betyg

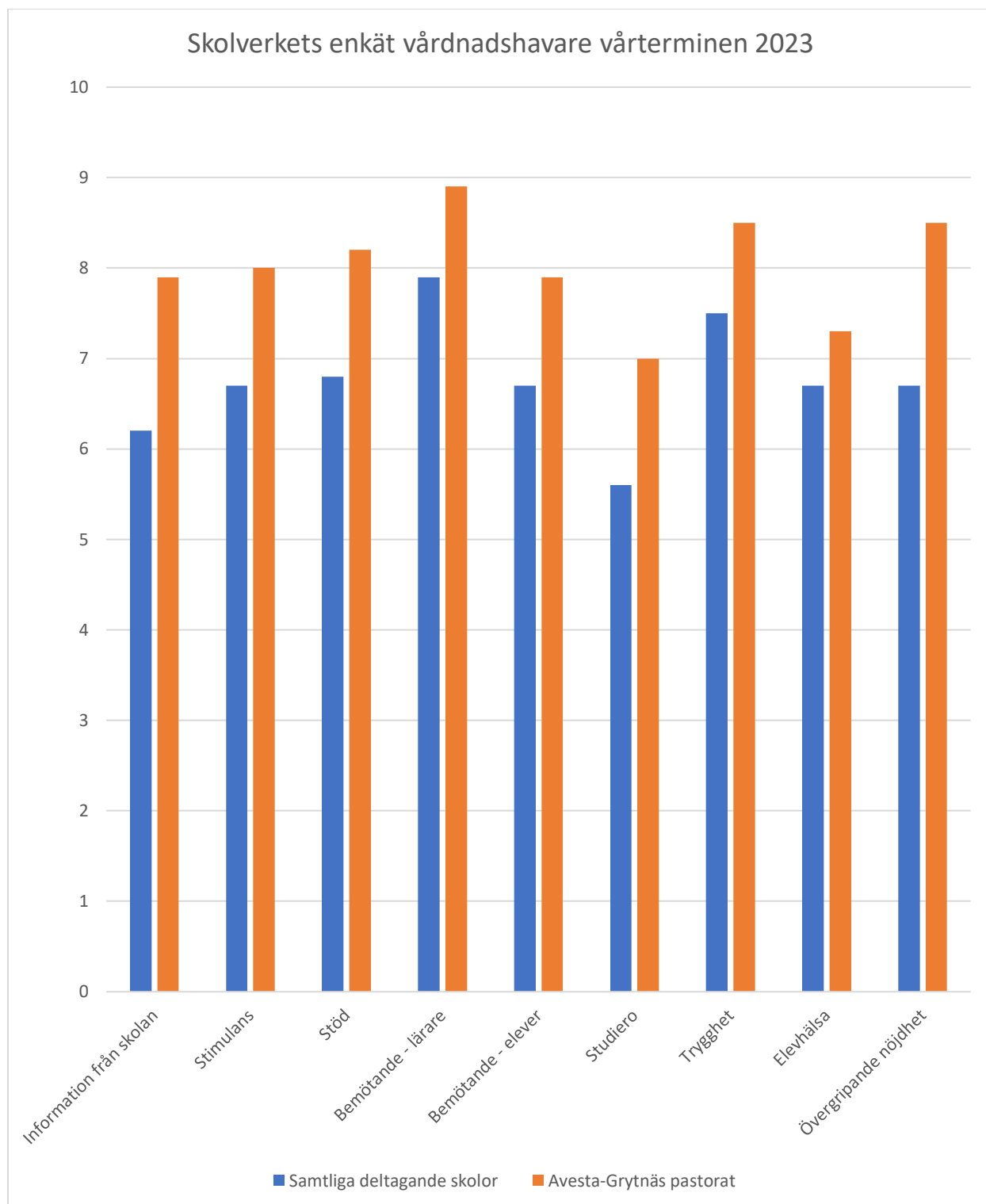
"Betygskatalog – Sammanställning av uppgifter om terminsbetyg - Vt år 6" Grundskolan - Klass 6

	BL	EN	HKK	IDH	I/A	M1 språk	M1 betyg	M2 språk	M2 betyg	M1 språk	M1 betyg	MU	NO	BI	FY	KE	SO	GE	HI	RE	SH	SL	SV	SVA	TN	TK	Anmärkning
	E	D	D	C	D	2	DEU	E		2	D	2	D	D	D	D	2	D	D	D	2	E	E	2	2	D	
	B	B	C	D	C	2	SPA	D		2	D	2	D	D	D	D	2	D	D	D	2	C	C	2	2	D	
	E	D	D	E	F	2		2	2	C	2	E	E	E	E	2	E	E	E	2	E	E	2	E	2	2	E
	D	D	D	F	D	2	SPA	C		2	D	2	E	E	E	D	2	D	E	E	2	C	C	2	2	D	
	C	B	C	C	D	2	SPA	C		2	C	2	C	C	C	D	2	C	C	C	2	C	C	2	D	2	D
	E	E	E	E	F	2		2	2	E	2	E	E	E	E	2	E	E	E	2	E	E	2	F	2	2	E
	C	B	B	D	B	2	DEU	E		2	B	2	C	C	D	2	C	D	C	2	B	D	2	B	2	2	D
	C	C	C	D	D	2	DEU	E		2	C	2	C	C	C	D	2	D	D	D	2	D	D	2	2	2	D
	E	D	E	E	F	2		2	2	D	2	E	E	E	E	2	E	E	E	2	E	E	2	F	2	2	E
	D	D	D	D	D	2	SPA	D		2	C	2	D	D	D	2	D	E	D	2	C	D	2	C	2	2	D
	B	A	C	D	C	2	SPA	C		2	C	2	C	C	D	2	C	B	B	2	C	B	2	C	2	2	D
	D	C	D	F	E	2		2	2	D	2	E	E	E	E	2	E	E	E	2	D	F	2	2	2	E	
	C	C	C	D	C	2	SPA	D		2	C	2	D	D	D	2	C	C	D	2	D	C	2	2	2	D	
	C	E	C	C	D	2	SPA	D		2	B	2	C	D	D	2	D	E	D	2	D	E	2	D	2	2	D
	D	E	D	E	E	2	DEU	E		2	D	2	D	D	D	2	E	E	E	2	E	E	2	E	2	2	D
	D	B	D	D	D	2	SPA	C		2	C	2	C	C	D	2	C	C	C	2	D	C	2	2	2	D	
	E	D	E	E	F	2	DEU	E		2	E	2	E	E	E	D	2	E	E	E	2	E	F	2	2	2	D
	C	C	C	D	D	2	SPA	E		2	B	2	D	D	E	2	E	E	E	2	C	E	2	C	2	2	E
	C	C	C	D	C	2	SPA	C		2	C	2	C	C	D	2	C	C	C	2	D	C	2	2	2	D	
	D	D	D	C	C	2	DEU	E		2	D	2	D	D	D	2	C	D	D	2	C	D	2	2	2	2	D

Skola
Grytnäs friskola

Betyg: A, B, C, D, E, F
 * = Ämnet har avslutats
 - = Betyg ej satt (6.kap. 19§ skolförordningen)
 2 = Ingår ej i elevens utbildning
 3 = Ämnet ej läst på grund av anpassad studiegång/templan
 M1 = Moderna språk inom ramen för elevens val
 M2 = Moderna språk inom ramen för språkval

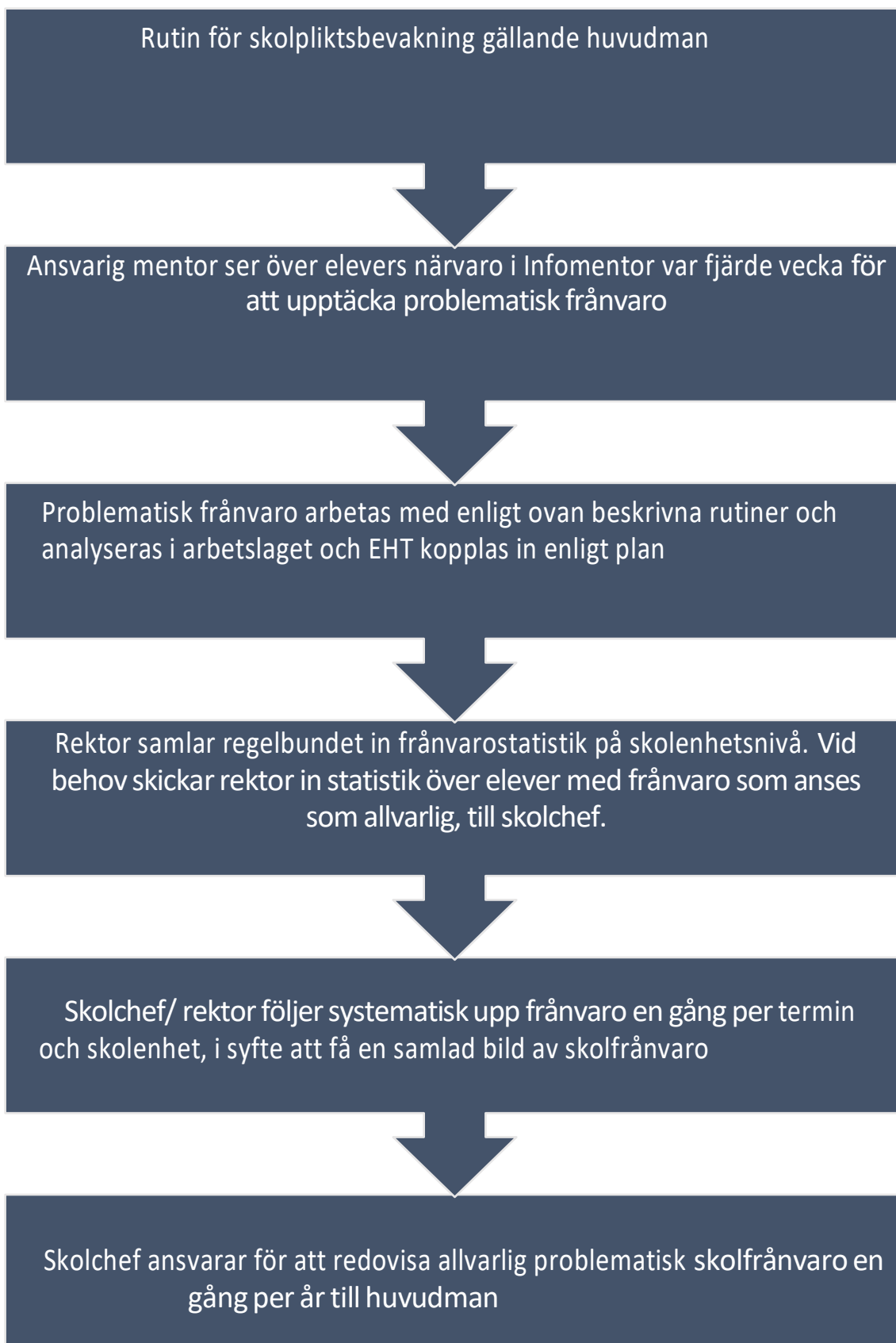
Bilaga 4 – Skolverkets enkät vårdnadshavare 2023



Bilaga 5 – Närvaroplan för Grytnäs friskola

Närvaroplan Grytnäs friskola

Arbetsgång vid problematisk skolfrånvaro



Kartläggningsplan

Datum:	Datum
Elevens namn:	Elevens namn
Elevens skolenhet:	Skolenhet
Ansvarig mentor:	Mentor
Ansvarig rektor:	Välj ett objekt.
Ansvarig för kartläggningens alla steg genomförs:	Ansvarig för kartläggningen
Pedagogisk kartläggning:	Ansvarig
Social kartläggning:	Ansvarig
Medicinsk kartläggning:	Ansvarig
Uppföljning:	Datum och tid
Utvärdering:	Datum och tid
Upprättelse av handlingsplan med elev och vårdnadshavare:	Ansvarig

Stödmall inför pedagogisk kartläggning vid problematisk skolfrånvaro

Kartläggning av elevs behov görs av mentor/ansvarig pedagog och andra berörda i den pedagogiska verksamheten (fritidspedagog, arbetslag, förskollärare)

Datum:

Namn elev:

Klass:

Personnummer:

Modersmål:

Syftet med Kartläggningen (specificera vad det är en kartläggning /utredning kan hjälpa till med, vad det är vi söker svar på?)

Beroende på frågeställning

- Besvara frågorna på Grupp-, och Individnivå (ta hjälp av de stödfrågor som passar frågeställningen. Klassen/ fritidsgruppen: Hur är gruppen sammansatt? Beskriv gruppens klimat. Hur bemöts eleven av resten av gruppen? Beskriv din/Er relation till eleven.

Övrigt av intresse för kartläggningen:

- Eleven (beskrivning) Vad utmärker situationer där elevens lärande fungerar? (ämnen, tid på dagen, metoder, gruppstorlek, annat)
- Vad utmärker situationer där elevens lärande inte fungerar?
- Vilka är elevens starka sidor?
- Hur reagerar eleven på krav och eller när hon/han inte kan få sin vilja igenom? Hur reagerar eleven på förändringar resp. övergångar?
- Hur ser elevens sociala relationer ut? Självkänsla/självförtroende?
- Hur tar eleven sig an en uppgift/en utmaning?

Övrigt viktigt:

- Gjorda anpassningar:
 - Vilka anpassningar har gjorts hittills?
 - Hur har de fungerat? (i klassen, för eleven).
 - Har eleven något kompensatoriskt hjälpmedel?

Elevens upplevelse:

- Vid utvecklingssamtal, mentorssamtal eller andra samtal med elev har följande framkommit:
 - Hur beskriver eleven sin skolsituation?
 - När fungerar det bra/inte bra?
 - Vid vilka arbetsätt?
 - Vad upplever eleven sig ha för behov?
 - Vilken framtidsbild har eleven?
 - Annat viktigt?

Vårdnadshavares beskrivning:

- Utifrån utvecklingssamtal, telefonsamtal eller vid andra tillfällen har följande framkommit:
 - Hur ser vårdnadshavare på barnets skolsituation? (stämmer deras bild med skolans?)
 - Vilka behov anser de att barnet har?

- Hur skulle man önska att behov organiseras?
- Hur kan skola och hem samverka?

Analys (egna reflektioner).

- Finns det arbetsformer, arbetssätt som är stödjande för barnet/eleven?
- Bedömer du/ni att eleven inte, just nu, kan nå målen i något/några ämnen?
 - Vilket/vilka?
- Bedömer du/ni att eleven inte når mål från andra delar av läroplanen?
 - Vilka?
 - Vilka insatser behövs för att eleven ska kunna nå kunskapskraven eller andra delar av läroplanen?
 - Vilket stöd finns inom arbetslag?
 - Vilka övriga insatser är motiverade?
 - Finns behov av ytterligare/fördjupad utredning?

Övrigt:

